

Общий порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации при предоставлении государственных услуг

В соответствии с главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ) **заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственных услуг**, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации при предоставлении государственных услуг.

Согласно статье 11.2 Закон № 210-ФЗ **общими требованиями к порядку подачи и рассмотрения жалобы являются:**

1. **Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме** в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителями территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющих государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (Фонд социального страхования Российской Федерации).

2. **Жалоба может быть направлена** по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Фонда социального страхования Российской Федерации (**fss.ru**), официального сайта Государственного учреждения - Смоленского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (**r67.fss.ru**), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. **Порядок подачи и рассмотрения жалоб** на решения и действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации **установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».**

4. **Жалоба должна содержать:**

1) наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу, решения и

действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, **в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации**, а в случае обжалования отказа территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу, **принимает одно из следующих решений**:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется

мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.